

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS

1. Ctrl+C – копировать. Для того чтобы увидеть содержание буфера обмена в MS Office, нажми Ctrl+C дважды.
2. Ctrl+N – создать новый документ.
3. Ctrl+S – сохранить.
4. Ctrl+V – вставить.
5. Ctrl+W – закрыть окно.
6. Ctrl+X – вырезать.
7. Ctrl+Y – повторить отмененное действие.
8. Ctrl+Z – отменить последнее изменение.
9. Ctrl+Home – переместиться в начало документа.
10. Ctrl+End – переместиться в конец.
11. Windows+E – запустить Проводник Windows (Explorer).
12. Windows+D – свернуть все окна, перейдя на рабочий стол, или восстановить окна.
13. Windows+U – выключает компьютер.
14. Alt+Tab – позволяет переключаться между открытыми окнами. Удерживая Alt, нажми несколько раз Tab, выбери нужное изображение окна и отпусти клавиши. Кроме того, можно использовать сочетание Windows+Tab. В этом случае несколько нажатий Tab также позволяют выбрать нужное окно, после чего необходимо нажать Enter.
15. Alt+Tab+Shift и Windows+Tab+Shift прокручивают окна в обратном направлении. Alt – вызвать системное меню открытого окна. Работать в нём можно используя стрелки или Alt+буква. После нажатия Alt появляются подчеркнутые или выделенные буквы, нажатие которых открывает соответствующий раздел меню.
16. Shift+F10 – открыть контекстное меню текущего объекта и выбрать раздел можно с помощью стрелок вверх/вниз. Это сочетание заменяет нажатие правой кнопки мыши. Кроме того в операционной системе Windows возможно задать индивидуальные комбинации клавиш для быстрого вызова программ. На рабочем столе кликну по ярлыку нужной программы правой кнопкой мыши

и выбери раздел «Свойства». В диалоговом окне найди вкладку «Ярлык». В поле «Быстрый вызов» введи желаемую клавишу.

17. Ctrl+Alt перед выбранной клавишей появятся автоматически. Затем нажмите Ok. Для вызова нужной программы нужно будет использовать Ctrl+Alt+заданная клавиша.

MS WORD

1. Ctrl+Space – убрать форматирование с выделенного участка. Изменяет форматирование вводимого дальше текста.
2. Ctrl+0 – изменить интервал между абзацами.
3. Ctrl+1 – задает одинарный интервал между строк.
4. Ctrl+2 – задает двойной интервал между строк.
5. Ctrl+5 – задает полуторный интервал между строк.
6. Alt+Shift+D – выводит текущую дату.
7. Alt+Shift+T – выводит текущее время.

MS EXCEL

1. F2 – открывает ячейку и позволяет проводить редактирование.
2. Ctrl+пробел – выбрать колонку.
3. Ctrl+Enter – заполнить выделенные ячейки одинаковыми данными.
4. Shift+пробел – выбрать ряд.
5. Ctrl+Home – переместиться в начало документа, ячейка A1 становится активной.
6. Ctrl+Page Up – перейти на следующий лист книги.
7. Ctrl+Page Down – перейти на предыдущий лист книги.
8. Ctrl+1 – открыть окно формата ячеек.
9. Ctrl+Shift+4 (Ctrl+\$) – применить денежный формат с двумя знаками после запятой.
10. Ctrl+Shift+5 (Ctrl+%) – применить процентный формат.
11. Ctrl+: (Ctrl+двоеточие) – вывести текущее время.

12. Ctrl+; (Ctrl+точка с запятой)– вывести текущую дату.
13. Ctrl+” (Ctrl+двойная кавычка) – скопировать верхнюю ячейку в текущую.

GOOGLE CHROME

1. F6, Ctrl+L или ALT+D – перемещает на доступную для ввода с клавиатуры область и выделяет ее содержимое, например, в адресную строку.
2. F11 – открывает текущую страницу в полноэкранном режиме, для того чтобы выйти из этого режима нужно снова нажать F11.
3. Alt+Home – открывает домашнюю страницу в текущей вкладке.
4. Backspace или Alt+стрелка влево – вернуться на предыдущую страницу в истории.
5. Shift+Backspace или Alt+стрелка вправо – переход на следующую страницу в истории.
6. Ctrl+Shift+Delete – вызывает диалоговое окно «Очистить историю»;
7. Ctrl+Enter – добавляет www. перед введенным в адресную строку и .com после (то есть google становится www.google.com).
8. Ctrl+Shift+N – открывает новое окно в режиме инкогнито.
9. Ctrl+Tab или Ctrl+Page Down – переход на следующую вкладку.
10. Ctrl+Shift+Tab или Ctrl+Page Up – переход на предыдущую вкладку.
11. Ctrl+Shift+T – заново открывает последнюю закрытую вкладку.
12. Ctrl+Shift+J – открывает инструмент разработчика, где можно просматривать исходный код страницы.
13. Shift+Alt+T – переход к инструментам браузера; стрелки – перемещение между инструментами, Enter – выбор инструмента.
14. Shift+Esc – открывает «Диспетчер задач».
15. Ctrl++ (плюс) – увеличивает масштаб страницы.
16. Ctrl+- (минус) – уменьшает масштаб страницы.
17. Ctrl+0 – возвращает стандартный (100 %) масштаб страницы.

18. Ctrl+1 – Ctrl+8 – переход на вкладку с соответствующим порядковым номером.
19. Ctrl+9 – переход на последнюю вкладку; поиск в установленном по умолчанию поисковике.
20. Ctrl+D – сохраняет текущую страницу как закладку.
21. Ctrl+F или Ctrl+G – вызывает окно поиска текста.
22. Ctrl+H – открывает страницу истории.
23. Ctrl+J – открывает страницу загрузок.
24. Ctrl+K или Ctrl+E – перемещает в адресную строку.
25. Ctrl+N – открывает новое окно.
26. Ctrl+O – вызывает окно открытия файла.
27. Ctrl+P – запускает печать текущей страницы.
28. Ctrl+R или F5 – обновляет текущую страницу.
29. Ctrl+S – сохраняет текущую страницу.
30. Ctrl+T – открывает новую вкладку.
31. Ctrl+U – открывает страницу с ее исходным кодом. Стоит отметить, что ввод в адресной строке – «view-source:адрес страницы» также открывает исходный код страницы.
32. Ctrl+W или Ctrl+F4 – закрывает всплывающее окно или текущую вкладку; кроме того, при переходе по ссылкам в Google Chrome можно забыть о правой кнопке мыши при помощи следующих замечательных комбинаций: Ctrl+нажатие на ссылку (либо нажатие на ссылку средней кнопкой мыши или колесом прокрутки) – открывает ссылку в новой вкладке, при этом оставляет старую – текущей; Ctrl+Shift+нажатие на ссылку (либо Shift+нажатие на ссылку средней кнопкой мыши или колесом прокрутки) – открывает ссылку в новой вкладке и переключает на нее; Shift+нажатие на ссылку – открывает ссылку в новом окне.

MOZILA FIREFOX

1. F5 – обновляет страницу.
2. Пробел – прокручивает страницу вниз.
3. Shift+пробел – прокручивает страницу вверх.

4. Alt+Home – открывает домашнюю страницу.
5. Ctrl+Shift+T – заново открывает последнюю закрытую вкладку; / – открывает окно поиска по мере ввода текста.
6. Ctrl++ (плюс) – увеличивает масштаб страницы.
7. Ctrl+- (минус) – уменьшает масштаб страницы.
8. Ctrl+D – сохраняет текущую страницу как закладку.
9. Ctrl+F – вызывает окно поиска текста.
10. Ctrl+K – переход на панель поиска.
11. Ctrl+L – переход в адресную строку.
12. Ctrl+T – открывает новую вкладку.
13. Ctrl+W – закрывает вкладку; в качестве дополнения – использование закладок с ключевыми словами. Для того чтобы запомнить понравившийся сайт, или при частом его посещении создавай закладки. После ее сохранения с помощью щелчка правой кнопкой мыши на этой закладке, открой ее свойства. Укажи «краткое имя» (оно же ключевое слово), сохрани. В результате в адресной строке можно напрямую вводить это слово, что приведет к открытию нужной страницы.

GMAIL

1. Tab+Enter – отправляет письмо; / – перемещает в окно поиска.
2. A – написать ответ всем.
3. C – создать новое письмо.
4. F – переслать письмо.
5. K – открывает предыдущую цепочку писем либо перемещает курсор на предыдущий контакт.
6. J – открывает следующую цепочку писем, либо перемещает курсор на следующий контакт.
7. M – скрывает цепочку писем, последующая переписка не попадает во входящие.
8. N – открывает следующее письмо в цепочке писем.
9. P – открывает предыдущее письмо в цепочке.

10. R – написать ответ на письмо.
11. X – выбирает цепочку писем, после чего ее можно удалить, скрыть или применить другое действие из выпадающего списка.
12. G+C – открывает список контактов.
13. G+I – открывает папку входящих сообщений.
14. G+S – переходит к списку помеченных сообщений.
15. Y+O – сохраняет текущую цепочку писем и открывает следующее письмо; #+O (или]) – удаляет цепочку писем и открывает следующее письмо.
16. Ctrl+S – сохраняет письмо как черновик.

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА MAC

1. Option+Cmd+D – отображает или скрывает панель.
2. Dock Cmd+Option+N – скрывает все программы, кроме той, в которой ты работаешь.
3. Cmd+W – закрывает активное открытое окно.
4. Option+Cmd+W – закрывает все окна.
5. Option+Cmd+стрелка вправо – раскрывает каталог и/или подкаталог в списке в Finder.
6. Cmd+[– переходит к предыдущей папке.
7. Cmd+] – переходит к следующей папке.
8. Cmd+Shift+3 – копирует экран в буфер обмена.
9. Cmd+Shift+4 – копирует только часть экрана в буфер обмена.
10. Shift+Option+Cmd+Q – мгновенный выход.
11. Shift+Cmd+Q – выходит через 2 минуты.
12. Shift+Cmd+Delete – очищает корзину.
13. Cmd+T – открывает новое окно в Safari.
14. Cmd+K – открывает соединение с сервером.
15. Shift+Cmd+? – вызывает окно помощи.

16. С – загружает DVD-диск, компакт-диск, USB-накопитель.
17. Cmd+Option+I – открытие окна «Инспектор».
18. Cmd+Option+Esc – выбирает программу для принудительного завершения.
19. Cmd+ Option+кнопка питания – переводит компьютер в спящий режим.
20. Cmd+Ctrl+кнопка питания – принудительная перезагрузка компьютера.